

Karta Formalnej Oceny Oferty

Zadanie z zakresu „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu goleniowskiego w 2019 r.”

dokonana w dniu

Nazwa Oferenta:

| Lp. | Wymogi formalne | tak | nie |
|------------|---|------------|------------|
| 1. | Kompletna oferta złożona na wymaganym formularzu. | | |
| 2. | Oferta złożona w języku polskim, czytelnie. | | |
| 3. | Oferta złożona w wyznaczonym terminie. | | |
| 4. | Oferta podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta. | | |
| 5. | Oferta złożona przez uprawnionego oferenta. | | |
| 6. | Wszystkie pola oferty są wypełnione łącznie z oświadczeniem pod ofertą. | | |
| 7. | Dołączony aktualny odpis KRS lub innego rejestru/ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. | | |
| 8. | Oferent w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert rozliczył się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego i wykorzystał dotację zgodnie z celem jej przyznania, jak również starosta nie rozwiązał z nim umowy. | | |
| 9. | Dołączona kopia statutu * | | |
| 10. | Odpowiednio potwierdzone posiadanie: 1) dla ofert dotyczących udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, 2) bądź dla ofert dotyczących świadczenia poradnictwa obywatelskiego, dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie | | |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| | doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa. | | |
| 11. | Kserokopie umów lub promes zawartych z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 z późn. zm.), lub w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego kserokopie umów z osobami o których mowa w art.11 ust.3a w/w ustawy* | | |
| 12. | Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i niekaralności za umyśle przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe. | | |
| 13. | Dokumenty potwierdzające doświadczenie, uprawnienia zawodowe i wykształcenie osób bezpośrednio realizujących zadanie. | | |
| 14. | Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej jej dokumentowaniem (art. 11 ust.6 pkt 3 lit. a). | | |
| 15. | Zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów (art. 11 ust.6 pkt 3 lit. b). | | |
| 16. | Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 10 ust. 6 Ustawy o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw z dnia 15 czerwca 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1467). | | |
| 17. | Pisemne zobowiązanie przestrzegania zasad etyki odpowiednio przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów. | | |
| 18. | Podsumowanie: oferta jest kompletna i zawiera wymagane załączniki i może być przekazana do oceny merytorycznej. | | |

*Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji oferenta.

.....
podpisy członków Komisji Konkursowej